



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 2
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 2

N. 102 del 25/06/2020

OGGETTO: STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELLA SIG.RA CLAUDIA PALMIERI, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE, CAT. C1, PRESSO I SERVIZI TRIBUTI DEL SETTORE 2 "SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI" DEL COMUNE DI MARCIANA MARINA.

Il RESPONSABILE



a cura della Ragioneria

Esecutivo il 29/6/2020

Emesso mandato n. il

OGGETTO: STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELLA SIG.RA CLAUDIA PALMIERI, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE, CAT. C1, PRESSO I SERVIZI TRIBUTI DEL SETTORE 2 “SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI” DEL COMUNE DI MARCIANA MARINA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

Vista la Delibera della Giunta Comunale n.11 del 14/02/2019 avente ad oggetto “Approvazione del nuovo Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” e successive modificazioni;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 12 del 14/02/2019 avente ad oggetto “Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione” che definisce la nuova struttura organizzativa del Comune di Marciana Marina articolandola in Settori, Servizi e Uffici;

Visto il Decreto del Sindaco n. 27/2019 del 14/11/2019 avente ad oggetto “Assunzione temporanea delle funzioni di Responsabile del Settore 2 “Servizi Economico – Finanziari”” con il quale si attribuisce a titolo provvisorio e gratuito al Sindaco Gabriella Allori la responsabilità del Settore 2 – “Servizi Economico-finanziari”, sino alla nomina del nuovo Responsabile del Settore;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30/4/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2020-2022;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 25/02/2020, avente ad oggetto: “*Fabbisogno del personale triennio 2020-2022*”, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, con dettaglio dell’annualità in corso, disponendo di prevedere la possibilità di stabilizzare il personale assunto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C/1 assegnato presso i Servizi Tributi del Settore 2 “Servizi Economico-Finanziari”;

Visto che presso questo Comune è attualmente in servizio a tempo determinato, presso l’Ufficio Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali del Settore 2 “Servizi Economico-Finanziari” la dipendente Palmieri Claudia nata a [redacted] il [redacted], C.F. [redacted] che ha i requisiti previsti dall’art. 20, comma 1, D.Lgs 25 Maggio 2017, n. 75, modificato dall’art. 1, comma 1, D.L. 30 Dicembre 2019, n. 162 convertito con modificazioni dalla L. 28 Febbraio 2020, n.8 e che la stessa ha svolto mansioni a Lei attribuite con professionalità e competenza;

Vista l’istanza di stabilizzazione del rapporto di lavoro presentata dalla citata dipendente acclarata al protocollo dell’Ente al n. 3505 del 23/04/2020;

Visto il comma 1 dell’art. 20 “*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*” del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75, modificato dall’art. 1, comma 1, del D.L. 30 Dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla L. 28 Febbraio 2020, n. 8;

Dato atto che, da una ricognizione effettuata degli atti d’ufficio, a partire dal 28.08.2015 non risultano, presso questo Comune, altri lavoratori c.d. precari che siano in possesso dei

requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della stabilizzazione del rapporto di lavoro con l'Ente ovvero:

- risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- aver maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Vista la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*" che fornisce indirizzi operativi sull'applicazione della disciplina contenuta nel D.Lgs 25 Maggio 2017, n. 75;

Preso atto che la succitata Circolare al punto 3.2.1 comma 1, lett. b, specifica che il personale precario ai fini della stabilizzazione del rapporto di lavoro deve essere "*stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge - in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione*";

Dato atto che la citata dipendente è risultata idonea a tale stabilizzazione in considerazione dei servizi di cui al seguente prospetto:

N.D	PROVVEDIMENTO DI ASSUNZIONE			SERVIZIO PRESTATO		
	Tipo	Numero	Data	Data inizio	Data termine	Mesi
1	Determinazione del Segretario Comunale	5	28/05/2015	01/07/2015	25/08/2017	25 mesi e 25 gg
2	Determinazione del Responsabile Area Finanza - Ragioneria - Personale	167	08/09/2017	18/09/2017	17/08/2020	35 mesi
				per complessivi mesi al 17/08/2020		60 mesi e 25 gg

Determinazione n°102 del 25/06/2020

e così, complessivamente, per anni 5, e giorni 25.

Visto che, in relazione al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli enti locali, la Sig.ra Claudia Palmieri:

- ha percepito la retribuzione attribuita alla categoria C/1;
- profilo professionale di Istruttore Amministrativo assegnata presso l'unità Operativa Tributi dell'Area Contabile, ora trasformata in Settore 2 "Servizi Economico-Finanziari";

Dato atto che:

- la dipendente risultava in servizio successivamente al 28/8/2015, data di entrata in vigore della legge 7 agosto 2015, n. 124 con contratto a tempo determinato presso questa amministrazione;
- la detta dipendente a tempo determinato è stata reclutata mediante procedura concorsuale presso questo Comune;
- la dipendente, al 31 dicembre 2020, ha maturato negli ultimi otto anni, alle dipendenze di questa amministrazione almeno tre anni di servizio, continuativi/non continuativi.

Visto l'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale "*Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1*";

Considerato che la procedura di mobilità attivata per la copertura del posto di cui trattasi ha avuto esito negativo, non essendo stato reperito personale idoneo e in possesso di nulla osta concesso da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

Dato atto inoltre che si è provveduto ad effettuare la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (prot. 521 del 20/01/2020), e che non sono pervenute assegnazioni di dipendenti in mobilità da parte delle competenti strutture regionali, ovvero dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini previsti dal medesimo articolo;

Preso atto delle capacità professionali della Sig.ra Claudia Palmieri che ha dimostrato, altresì, doti motivazionali idonee allo svolgimento delle mansioni alla stessa assegnate, tali da permettere la prosecuzione del rapporto contrattuale di lavoro intercorrente con questo Comune;

Riscontrata pertanto la necessità e l'opportunità di attivare la procedura per la assunzione del suddetto personale;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni;

- l'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Ritenuto, alla luce della predetta normativa legislativa intervenuta in materia di superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni, di dover procedere alla stabilizzazione ovvero alla trasformazione del rapporto di lavoro dalla dipendente Palmieri Claudia C.F. PLMCLD74H58L219L, da tempo determinato a tempo indeterminato;

DETERMINA

- 1) Di procedere alla stabilizzazione nella categoria C1 della Sig.ra PALMIERI CLAUDIA, in quanto non vi sono altri dipendenti a tempo determinato che presentino i requisiti di stabilizzazione oltre alla dipendente oggetto di consolidamento di rapporto.
- 2) Per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui richiamate, di dare corso alla procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 25.02.2020, di cui al D.Lgs. 75/2017, della Sig.ra PALMIERI CLAUDIA con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile di Categoria C1 presso l'Ufficio Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali dei Servizi Tributi appartenente al Settore 2 "Servizi Economico-Finanziari" in conformità alle disposizioni previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto autonomie locali (CCNL del Comparto Regioni ed Enti Locali).
- 3) Di dare atto che la spesa relativa al trattamento economico e previdenziale da riservare alla dipendente trova copertura nella spesa del personale del Bilancio di Previsione 2020/2022.
- 4) Di procedere alla formulazione del relativo contratto.
- 5) Di dare mandato ai competenti Settore 2 "Servizi Economici-Finanziari" ed ai Servizi Personale e Affari Legali-Ufficio Risorse-, di provvedere a tutti gli adempimenti giuridici ed economici conseguenti alla presente determinazione.
- 6) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e del D.L. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.
- 7) Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 2, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina.
- 8) Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
- 9) Di pubblicare il presente provvedimento, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di Marciana Marina.



RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Servizi Economico-Finanziari
Gabriella Allori

DETERMINAZIONE N. 102 del 25/06/2020

OGGETTO: STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELLA SIG.RA CLAUDIA PALMIERI, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE, CAT. C1, PRESSO I SERVIZI TRIBUTI DEL SETTORE 2 "SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI" DEL COMUNE DI MARCIANA MARINA.

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Servizi Economico-Finanziaria
Gabriella Allori



Marciana Marina, 29/6/2020